

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 W RZESZOWIE

PODSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania pomocy w dożywianiu uczniów z 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr13, poz.133).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej Nr 8 w Rzeszowie.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach 11.30- 15.00.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej (w tym wysokość opłat za posiłki) wywieszane są na tablicy informacyjnej przy stołówce.
4. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, poprzez wniesienie opłaty za wyżywienie u intendenta stołówki.

§ 2. USTALANIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu z kompotem.
2. Wysokość opłat:
 - a) Opłata za wyżywienie uczniów jest naliczana w wysokości 100% kosztów surowca zużytego do przyrządzania posiłków.
 - b) Wysokość opłat za wyżywienie uczniów stanowi iloczyn stawki dziennej i ilość dni żywienia w miesiącu.
 - c) Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły po sporządzeniu kalkulacji. Przy ustalaniu dziennej stawki żywieniowej bierze się pod uwagę: normy żywieniowe dla określonego wieku dzieci oraz poziom cen artykułów spożywczych.

§ 3. WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za obiady na dany miesiąc przyjmuje intendent SP Nr 8 w Rzeszowie, w godzinach swojej pracy najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca lub w przypadku świąt, ferii itp. do 10 dnia nauki.
2. Wnoszenie opłat za obiady potwierdzone jest dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu. Oryginał oraz kartę abonamentową otrzymuje wpłacający, kopia kwitariusza pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
3. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnego porozumienia zawartego pomiędzy MOPS, a szkołą prowadzącą stołówkę szkolną.

§ 4. ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia Intendentowi.
2. Nieobecność ucznia w szkole zgłasza się osobiście w sekretariacie szkoły lub telefonicznie (tel. 177482330).
3. W przypadku planowanej nieobecności ucznia w szkole w celu dokonania odpisu zgłasza się ten fakt najpóźniej do godz. 8.00 dnia, w którym wystąpi nieobecność, w przeciwnym razie zwrot nie będzie możliwy;
4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
5. W przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, pobiera się opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
6. W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.

§ 5. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie powinni:
 - a) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki;
 - b) spokojnie poruszać się po stołówce (nie wolno biegać, przepychać się w kolejce, podchodzić do innych stolików);
 - c) odbierając posiłek w okienku spokojnie przenieść talerz, kubek i sztućce do stolika, trzymając je w rękach;
 - d) spożywać obiad siedząc przy stoliku (nie wolno jeść i pić idąc, lub stojąc);

- e) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (nie wolno podchodzić po danie lub oddawać naczynia bez kolejki, w razie konieczności należy podnieść rękę tym samym sygnalizując problem);
- f) zachować porządek podczas spożywania posiłku (w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi stołówki);
- g) zachowywać się cicho (nie rozmawiać, nie krzyżeć, nie używać wulgaryzmów, obrzydających jedzenie słów, gestów i odgłosów);
- h) zostawić po sobie porządek (talerze odnieść na wyznaczone miejsce, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło);
- i) po skończonym posiłku bezzwłocznie opuścić stołówkę;
- j) szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu (nie wyginać sztucców, nie niszczyć blatów);
- k) z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos);
- l) podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków;
- m) za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice;
- n) zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich i plecaków;
- o) zabronione jest wnoszenia do stołówki i spożywania posiłków z zewnątrz;
- p) nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają nauczyciele dyżurujący według harmonogramu dyżurów na stołówce szkolnej.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 8 w Rzeszowie.